

## MODULO richiesta "RMA" (Return Material Authorization) per riparazione STRUMENTO

### COMPILA il SEGUENTE MODULO e RISPEDISCILO

via mail all'indirizzo [wecare@roverinstruments.com](mailto:wecare@roverinstruments.com) oppure via FAX al numero 030.990.6894

- DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ RAGIONE SOCIALE DITTA: \_\_\_\_\_
- COGNOME e NOME del TITOLARE \*: \_\_\_\_\_
- INDIRIZZO SEDE \*: \_\_\_\_\_ CITTA \*: \_\_\_\_\_ CAP \*: \_\_\_\_\_
- INDIRIZZO di CONSEGNA, FILIALE di: \_\_\_\_\_ CITTA\*: \_\_\_\_\_
- PARTITA IVA \*: \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \*: \_\_\_\_\_
- TEL \*: \_\_\_\_\_ E-MAIL \*: \_\_\_\_\_ PERSONA di RIF.: \_\_\_\_\_
- BANCA APPOGGIO \*: \_\_\_\_\_ CODICE IBAN \*: \_\_\_\_\_

\* Campi NON obbligatori per rivenditori ufficiali ROVER (obbligatori per cliente finale).

**N.B. Vi preghiamo di inserire il CODICE FISCALE anche qualora risultasse uguale alla partita IVA.  
Nel caso di ditta individuale vi è l'obbligo di comunicare anche cognome e nome del titolare.**

#### INFORMAZIONI STRUMENTO:

- Modello strumento: \_\_\_\_\_ Data di acquisto: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_
- SOLO se in GARANZIA: allegare fattura acquisto cliente finale
- Acquistato presso: \_\_\_\_\_ Città: \_\_\_\_\_
- Ver. software (FW): \_\_\_\_\_ Ver. hardware (HW): \_\_\_\_\_ Numero di serie (S.NO): \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**NOTA:** Le informazioni relative a: modello, numero di serie, versione firmware/hardware, sono disponibili nella maschera di accensione iniziale (Start Up) o nella maschera di INFORMAZIONI dello strumento. Nel caso in cui non si riuscisse più ad accendere lo strumento, è possibile recuperare il numero di serie direttamente sull'etichetta codice a barre applicata sul retro dello strumento.

#### DESCRIZIONE DETTAGLIATA e ACCURATA del DIFETTO:

Si prega di descrivere qui sotto il difetto riscontrato, specialmente se **SALTUARIO**, o se si verifica **SOLO** in particolari condizioni: ad esempio "**a strumento freddo**" oppure "**a strumento caldo**" dopo n. minuti di funzionamento, ecc. Se necessario fornire fotografie delle parti danneggiate e allegare un filmato che evidenzia il problema sul display.

**N.B. Nel caso di descrizioni incomplete del difetto, potrebbe succedere che non riusciamo a riprodurre il guasto e rischiamo di renderVi lo strumento non riparato**

---

---

---

---

---

Si richiede il RAPPORTO PARTI SOSTITUITE al costo di 30 Euro (vedi sotto note relative).

- **TEMPISTICA RIPARAZIONI: 10 giorni lavorativi** (escluso trasporti e tempi di approvazione preventivi);
- **GARANZIA RIPARAZIONI: 3 mesi** sullo stesso intervento;
- **GARANZIA BATTERIE: ' mesi** dalla data di acquisto;
- **RAPPORTO PARTI SOSTITUITE:** Dato che il prezzo delle riparazioni è forfettario o (gratuito se in garanzia), NON VIENE FORNITO NESSUN RAPPORTO;
- **RICHIESTA RAPPORTO PARTI SOSTITUITE:** Deve essere inoltrata al momento della richiesta dell'RMA (vedi apposita casella sopra) ed ha un costo di 30 Euro, che verrà aggiunto al costo forfettario di riparazione;
- **INFORMAZIONI sullo STATO delle RIPARAZIONI:** Per ricevere informazioni sullo stato dell'autorizzazione scrivi a [wecare@roverinstruments.com](mailto:wecare@roverinstruments.com) citando il numero di "RMA" che ti è stato inviato;
- **INFORMAZIONI sullo CAUSA del GUASTO:** Nel 99% dei casi è impossibile fornire una spiegazione reale della causa del guasto, (salvo rotture evidenti che non necessitano spiegazioni). Pertanto Vi preghiamo di NON telefonare o scrivere per richiederle, comunque, nel caso in cui il guasto fosse causato da Vostre involontarie negligenze, sarà nostra premura segnalarvelo.

**NON SPEDIRE IN ROVER IL TUO STRUMENTO PRIMA DI AVER RICHIESTO E RICEVUTO IL NOSTRO "RMA" E CODICE A BARRE CON LE RELATIVE ISTRUZIONI DI SPEDIZIONE IN CASO CONTRARIO LO STRUMENTO VERRA' RESPINTO ALL'ARRIVO IN ROVER**

**WE CARE STAFF** mail: [wecare@roverinstruments.com](mailto:wecare@roverinstruments.com) fax: +39.030.990.6894